



บริษัท ไทยทากาซากิ จำกัด THAI TAKASAGO CO., LTD.

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับพนักงาน

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562, ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ไทยทากาซากิ จำกัด “บริษัท” ได้กำหนดประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานบริษัท ไว้ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้ที่มีความสัมพันธ์กับ บริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- พนักงาน (ลูกจ้างของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงาน)
- บุคคลอื่นที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ครอบครัวของพนักงาน ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับประโยชน์ในกรณีมรณกรรมประกันภัย เป็นต้น

2. นิยามและคำจำกัดความ

“ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)”	หมายถึง	ประกาศของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเอกสาร หรือในเว็บไซต์ของบริษัท https://www.thaitakasago.co.th/privacy
“บริษัท ไทยทากาซากิ จำกัด” หรือ “บริษัท”	หมายถึง	บริษัท ไทยทากาซากิ จำกัด หรือบริษัท ไทย ทากาซากิ โฮลดิ้งส์ จำกัด และบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ
“ข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data)”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติ อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล สภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดโดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ โดยอยู่ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อดำเนินการหรือบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญาจ้างแรงงาน เช่น การทำสัญญาจ้างแรงงาน หรือเพื่อการเข้าทำสัญญาจ้างแรงงาน เป็นต้น
- 2) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมด้านการเงินของบริษัทฯ เช่น การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินตรอง หรือเงินอื่นใด
- 3) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) วิเคราะห์ข้อมูล การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ
- 5) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการจ้างงาน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของลูกจ้าง เช่น การประเมินความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน การกำหนดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ การให้สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เป็นต้น
- 6) ป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งบริษัทฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การประเมินระเบียบวินัย ควบคุมการกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย เป็นต้น
- 7) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสารที่บริษัทฯ ได้รับจากพนักงาน เป็นต้น
- 8) การติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ แก่พนักงาน เป็นต้น
- 9) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามคำสั่งศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลรายได้และภาษีให้แก่กรมสรรพากร เป็นต้น
- 10) เพื่อการสรรหาบุคลากร เช่น การรับสมัคร การสัมภาษณ์ การตรวจสอบสุขภาพ การตรวจประวัติอาชญากรรม การเสนอจ้างงาน เป็นต้น
- 11) เพื่อการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน การประเมินผลการทำงาน การปรับตำแหน่งงาน การปรับเงินเดือน
- 12) เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ เช่น การตลาด การให้ข้อมูลแก่สถาบันการเงิน การติดต่อลูกค้าหรือคู่ค้า การวิเคราะห์และรายงานผล การป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากใบสมัครงาน จากเอกสารที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ในการทำงานหรือสมัครงาน เป็นต้น
- 2) จากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของบริษัทฯ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ตลอดจนการใช้งานบริการอื่นใดของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลบันทึกเวลาการทำงานในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เป็นต้น
- 3) แหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯ เช่น บริษัทจัดหางาน เว็บไซต์ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น

5. ชนิดและประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ในกรณีที่ทั่วไป บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลการเป็นผู้ประกันตน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาษา ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams, อื่น ๆ) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลค่าตอบแทนและเงินเดือน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผลงาน ประวัติการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เอกสารทางทะเบียนของยานพาหนะหรือของทรัพย์สินอื่นใดในความครอบครองของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและประกันภัย	เช่น รายละเอียดและหมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกรมธรรม์ประกันภัย
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานทรัพย์สินหรือบริการ	เช่น ข้อมูลการใช้งานโทรศัพท์ (phone usage history) ข้อมูลการใช้งานอีเมล (email history) ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของบริษัทฯ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ IP Address รายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลอื่น ๆ	ข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับครอบครัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
ข้อมูลซึ่งให้ไว้แก่บริษัทฯ ในขั้นตอนการสมัครงาน	บรรดาข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ ก่อนแล้วในขั้นตอนการสมัครงาน
ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า, ลายพิมพ์นิ้วมือ) เป็นต้น

6. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ใช้ฐานกฎหมายฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานรวมกันและฐานความยินยอม และฐานสัญญา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมและตามบริบทของแต่ละกรณี อันประกอบด้วย

- 1) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 4) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อเข้าทำสัญญา
- 5) ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ทำการเก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้วยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกใช้และถูกเปิดเผยไปยังบุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐ เช่น ศาลที่มีเขตอำนาจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน กรมการปกครอง กรมสรรพากร เป็นต้น ตลอดจนหน่วยงานเอกชนอื่นใดซึ่งเป็นผู้ออกเอกสารซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) คู่สัญญา คู่ค้า หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งต้องดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เป็นต้น
- 3) สิ่งพิมพ์ หน้าเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัทฯ
- 4) บริษัทในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง Takasago Thermal Engineering Co., Ltd. นิติบุคคลตามกฎหมายแห่งประเทศไทย
- 5) บุคคลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แก่บริษัทฯ

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลและการติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต อาจมีความจำเป็นต้องใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลซึ่งอยู่ในต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ เช่น คู่สัญญา คู่ค้า หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ ตลอดจนบริษัทในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันซึ่งอยู่ในต่างประเทศ รวมถึงใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกิดขึ้นจาก การใช้งานสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี เช่น email, office program, cloud storage, web storage, และ application ฯลฯ เนื่องจากผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีการตั้ง server อยู่ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลซึ่งไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ พ.ศ. 2562 ก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับกฎหมายที่ใช้บังคับในแต่ละประเทศนั้น ๆ

9. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) นี้หรือไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยในกรณีทั่วไป ข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงานและเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

นับแต่วันสิ้นสุดการจ้างพนักงานแต่ละราย ยกเว้นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรมไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายตามวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้เป็นระยะเวลายาวนานกว่ากรณีดังกล่าวข้างต้นได้ หากบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีความสำคัญทางกฎหมาย ซึ่งควรต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าระยะเวลาซึ่งสามารถใช้พิสูจน์หรือบังคับตามสิทธิได้หรือไม่น้อยกว่ากำหนดอายุความฟ้องคดี

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเคารพและปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้อนุญาตให้ (Right to withdraw consent)
- 2) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access and obtain a copy)
- 3) สิทธิขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to request to receive, send, and transfer)
- 4) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (Right to object)
- 5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Right to erasure/Right to be forgotten)
- 6) สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)
- 7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to rectification)
- 8) สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแลในกรณีที่บริษัทฯ ละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Right to file a complaint)

11. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงที่ปลอดภัยเหมาะสมและมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจักได้ทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

12. ข้อมูลบริษัทฯ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ

บริษัท ไทยทากาซาโก จำกัด
อาคารบางนาทาวเวอร์ ซี ชั้นที่ 16
40/12 หมู่ 12 ถ. บางนา-ตราด ก.ม. 6.5
ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร. (+66) 2751-9695 ถึง 9
<https://www.thaitakasago.co.th>

เอกสารคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของกลุ่มบริษัทไทยทากาซาโก ฉบับนี้ ได้ถูกปิดประกาศไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท ไทยทากาซาโก จำกัด (อาคารบางนาทาวเวอร์ ซี ชั้นที่ 16, 40/12 หมู่ 12 ถ. บางนา-ตราด ก.ม. 6.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.

สมุทรปราการ 10540) และ/หรือ บนเว็บไซต์ <https://www.thaitakasago.co.th> และ/หรือ แจกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ซึ่งอาจมีการ ทบทวน ยกเลิก หรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายฉบับนี้ได้ภายหลังโดยการประกาศหรือแจ้งให้ทราบต่อไป

